

Inscription en doctorat

Registration for Ph.D.'s Students - Matrícula en doctorado



Admission en 1ère année de doctorat

Les 4 étapes de l'admission à l'inscription

- 1 . Déclaration de candidature sur [Apoflux](#)
- 2 . Dépôt en ligne ou envoi à l'ED de votre dossier de candidature
- 3 . Communication par l'ED des résultats par mail
- 4 . Inscription administrative [inscription en ligne 2018-2019](#)

Le dossier de candidature pour l'admission est constitué des pièces suivantes qui devront être complétées et signées par le doctorant, les directeurs de thèse et de laboratoire.

- 1 . **Fiche d'inscription en doctorat** : [↓français](#) / [↓anglais](#) / [↓espagnol](#)
- 2 . **Charte du doctorat** : [↓français](#) / [↓anglais](#) / [↓espagnol](#)
- 3 . **Justificatif de financement (attestation, bourse, cifre...)**

[↓Liste des doctorats](#)

Ce dossier devra être déposé en ligne (en informer l'ED) ou transmis à l'Ecole Doctorale qui validera ensuite le dossier Apoflux, informera le doctorant que l'inscription administrative peut ensuite être réalisée (attention un délai de 24 heures est nécessaire pour vous permettre de réaliser ensuite l'inscription administrative).

4. Le Pôle d'inscription central devient ensuite l'interlocuteur principal pour l'inscription. Suivre le lien suivant : [inscription en ligne 2018-2019](#)

L'attestation de paiement à la CVEC (90 €) est obligatoire et doit être demandée en préalable afin de pouvoir valider l'inscription en ligne. Pour finaliser le dossier après paiement (380 € pour les droits d'inscription en doctorat), vous devrez ensuite télécharger sur Apogée : copie d'une pièce d'identité, copie du diplôme, attestation de responsabilité civile à jour, copie du diplôme, [↓formulaire anti-plagiat](#).

La carte d'étudiant et le certificat de scolarité seront ensuite délivrés par le Pôle d'inscription central

Renouvellement d'inscription en doctorat :

- 1 . **Fiche d'admission en doctorat** : [↓français](#) / [↓anglais](#) / [↓espagnol](#)
- 2 . **Comité de suivi de thèse obligatoire (document téléchargeable en intranet du site EDSEA)**
- 3 . **Convention de formation pour les doctorants en 2ème année (voir plateforme de gestion des formations doctorales)**

Le comité de suivi de thèse, ainsi que la fiche d'admission en doctorat, la convention de formation renseignées, et signées par les directeurs de thèse et de laboratoire devront être transmis à l'Ecole Doctorale.

L'ED211 après validation du dossier, informera le doctorant que l'inscription administrative peut ensuite être réalisée en suivant le lien : [inscription en ligne 2018-2019](#)

Le Pôle d'inscription central sera l'interlocuteur principal pour cette partie de l'inscription.

L'attestation de paiement à la CVEC (90 €) est obligatoire et sera demandée en préalable pour valider l'inscription en ligne. Pour finaliser le dossier après paiement (380 € pour les droits d'inscription en doctorat), vous devrez ensuite télécharger pièce d'identité, attestation de responsabilité civile à jour et [↓formulaire anti-plagiat](#).

La carte d'étudiant et le certificat de scolarité seront délivrés par le Pôle d'inscription central

[↓Plan et Localisation ED211 et Pôle d'inscription central](#)

[↓](#)
L'Ecole Doctorale Sciences Exactes et Applications (ED SEA) se situe dans les bâtiments Droit Economie Gestion. Le Pôle d'inscription central se situe derrière la Présidence (noté SCD sur le plan ci-dessous).

