

# Inscription en doctorat

*Registration for Ph.D.'s Students - Matrícula en doctorado*



*A compter de la rentrée 2021/2022 votre interface d'inscription est **ADUM***

*Vous pouvez créer votre compte ADUM dès que vous avez l'accord d'un directeur de thèse ou de la commission de recrutement*

L'inscription en doctorat est à renouveler chaque année universitaire dans les délais impartis.

Elle se déroule en 2 étapes :

- \* une procédure d'admission (ou pré-inscription) à l'Ecole doctorale,
- \* l'inscription administrative au Pôle Inscription Central de l'UPPA.

**Dispositifs d'aide administrative pour les étudiants étrangers :**

International Welcome Desk 

welcome-desk @ univ-pau.fr

**Contact** : Secrétariat ED 211

05.59.40.81.95

[inscription-ed@univ-pau.fr](mailto:inscription-ed@univ-pau.fr)


### Admission en 1ère année de doctorat

**1. Bilan de sélection transmis par le directeur de thèse (après commission de recrutement, appel à projets, obtention bourse, etc.)**

**2. Création de compte** 

**Saisir tous les champs du processus d'inscription (10 séquences) jusqu'à sa finalisation.**


Déposer toutes les pièces justificatives demandées :

- pièce d'identité
- copie du diplôme de Master
- copie de la carte de séjour pour les doctorants étrangers
-  **Justificatif du financement de la thèse**

### Réinscription en

**1. Effectuer le**  **POINT D'ETAP**

A la fin de la 1<sup>ère</sup> année de thèse, pour objectif d'évaluer l'avancée de la formation doctorale.

Cette étape est un préalable nécessaire à la réinscription en ANNEE 2. La  **fi** signée devra être déposée dans

**2. Sur** 

**Saisir tous les champs du processus d'inscription (10 séquences) jusqu'à sa finalisation.**

Déposer toutes les pièces justificatives

-  **Justificatif du financement de**

**Visa de la Charte du doctorat** (ce document est un engagement qui rappelle les droits et devoirs des parties. Il doit être lu avec attention avant visa)

En cas de problème, vous pouvez joindre le secrétariat de l'ED ([inscription-ed@univ-pau.fr](mailto:inscription-ed@univ-pau.fr)).

Vous retrouverez ici [la liste des diplômes préparés](#).

- La [fiche du Point d'Etape 2022](#) pour les doctorants inscrits en première année le **31/03/2022**, pour qui ce comité ne

- **Convention de formation :**

En phase transitoire, les doctorants de la **1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année** doivent éditer leur **convention de formation** depuis la **plateforme Sphinx** du portail de l'ED. Ils doivent faire signer le **directeur de thèse** et le **responsable du laboratoire** avant de le déposer d

---

## Réinscription en 3<sup>e</sup> année

**1. Effectuer** [le COMITE DE SUIVI](#)

**A la fin de la 2<sup>e</sup> année de thèse**, le **comité de suivi individuel** du doctorant doit valider le **déroulement du cursus** en s'appuyant sur la **convention de formation** et la **convention de formation**.

Cette étape est un **préalable nécessaire** à la **réinscription en ANNEE 3 ET SUIVANTE**.

[La fiche du CSI](#) signée devra être déposée au **ADUM**.

**2. Sur** [ADUM](#)

**Saisir tous les champs du processus** (y compris les **séquences**) jusqu'à sa finalisation.

Déposer toutes les pièces justificatives

-  Justificatif du financement de

**Inscription dérogatoire** : A partir de 2022, une demande de candidature pour un doctorat à temps plein et un doctorat à temps partiel, une demande de candidature doit être déposée dans [ADUM](#).

Vous retrouverez [le tableau des blocs de compétences](#) directement dans l'intranet du site de l'école doctorale.



**LORSQUE VOTRE DEMANDE D'INSCRIPTION EST VALIDÉE PAR LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DOCTORALE, VOUS RECEVEZ UN E-MAIL VOUS AUTORISANT A PROCÉDER A L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE AU POLE SCOLARITÉ CENTRALE**

Contact : Pôle Inscription Central  
[scolarite.centrale @ univ-pau.fr](mailto:scolarite.centrale@univ-pau.fr)

### Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC)

**Contribution obligatoire** (montant 2022/2023 : 95 €) à payer au **CROUS** avant l'inscription administrative, sur le site : <http://cvec.etudiant.gouv.fr>

Toutes les informations et les modalités de paiement sont sur le site du CROUS.

### Attestation de contractualisation FORCO

Prendre rendez-vous au **Service FORCO** avant l'inscription administrative pour :

- **établir le contrat de formation** (ou convention si prise en charge employeur)

- régler les frais de dossier : 110 € (tarif individuel 2022)

- obtenir l'attestation de contractualisation (ou titre libérateur si prise en charge employeur)

accueil.forco@univ-pau.fr

05 59 40 78 88



**Comment déterminer votre statut d'inscription : initiale ou continue**

**Montant des droits d'inscription 2022/2023 : 380 €**

\* **inscription en ligne avec IA WEB** : <https://formation.univ-pau.fr/fr/inscription/inscription-en-ligne.html>

Pièces justificatives à fournir en ligne:

- **engagement anti-plagiat**

- **attestation d'assurance en responsabilité civile** (pour les doctorants n'effectuant pas de mobilité en France durant l'année 2022/2023, fournir à la place une attestation du directeur de thèse)

- **attestation de contractualisation FORCO** (pour les doctorants en formation continue)



***Dates limites d'inscription année universitaire 2022/2023***

\*



***du 4 juillet au 31 octobre 2022 inclus pour les réinscriptions***

\*



***du 4 juillet au 30 novembre 2022 inclus pour les inscriptions en 1<sup>e</sup> année***

La cotisation à la Sécurité Sociale Étudiante est supprimée, il faut être affilié au régime général.

**Plus d'informations**