

Préparation aux entretiens de recrutement : Formation doctorants Volet 3

Finalités

Il s'agit de mettre le doctorant en situation d'entretien de recrutement à partir d'un travail sur une offre d'emploi, un curriculum vitae et une lettre de motivation.

Deux semaines avant la formation, les participants envoient les trois documents demandés : l'offre d'emploi, le CV et la LM afin que le formateur consultant analyse la candidature.

Lors de la formation, le doctorant participe à une séance plénière pendant laquelle le formateur expose les grands principes du recrutement puis chacun s'exerce à l'entretien de recrutement dans un bureau, situation proche d'un recrutement réel. Une caméra retransmet l'entretien dans une salle de réunion afin que les autres participants puissent suivre les échanges et noter leurs observations. Après chaque passage d'un candidat, le formateur fait un débriefing « à chaud » avec l'ensemble du groupe. En fin de session, chacune intervient pour partager les apports de cette formation et comment poursuivre ce travail individuellement.

Objectifs de la séance

La préparation de l'entretien de recrutement :

L'analyse de l'offre d'emploi (connaissance de l'émetteur de cette offre), le CV (et son exploitation), la lettre de motivation (travail réalisé en amont de la formation),

Les différents acteurs (rôles et enjeux, « C'est quoi un recruteur ? C'est quoi un candidat ? »),

Les retours d'expérience de la part des doctorants,

Les stéréotypes et préjugés.

L'entretien de recrutement :

Les rôles du candidat, des membres du jury et des observateurs,

La définition d'un objectif et le choix d'une stratégie de communication,

L'apprentissage du contrôle de son comportement verbal et non verbal,

Le « faire face » aux objections et aux tentatives de déstabilisation, y réagir,

La présence et la tenue vestimentaire.

Moyens, outils

Formation de 4 heures en salle de formation et dans un bureau (entretien)

Compétences travaillées

A l'écrit :

- Etre capable, à partir d'une OE, de son analyse et d'un travail d'approfondissement, de se faire une représentation plus aboutie de l'OE
- Etre capable de rédiger un CV en ciblant l'offre d'emploi
- Etre capable de rendre sa LM plus « percutante » au regard de l'OE et de son CV (mises en relations...)

A l'oral :

- Maîtrise de la communication verbale et non verbale
- Contrôle des interactions entre les aspects cognitifs et les aspects émotionnels durant les échanges
- Capacité à percevoir les rôles joués par les membres du jury ainsi que les stratégies utilisées
- Aptitude à « garder le cap » en restant centré sur ses objectifs et sa stratégie tout au long de l'entretien
- Adaptabilité à l'évolution des échanges (changement possible de posture du jury).